



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
 Jabatan Kewangan (Hasil)
 Jalan Raja Laut
 50350 Kuala Lumpur
 No. Tel : 03-26179943/48 No. Fax : 03-26983415
 Email : elaunkekosongan@dbkl.gov.my

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN

Seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan 1976

BAGI TEMPOH : JANUARI – JUN / JULAI – DISEMBER TAHUN _____

MAKLUMAT PEMILIK

1. Nama Pemilik : _____
2. Alamat Harta : _____

3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. No. Telefon : (R/P) _____
 : (B) _____
5. Alamat e-mel : _____

MAKLUMAT HARTA

No. Fail (Jika ada) : _____

Jenis Harta : Kediaman Komersial

Lain-lain : _____ (Sila Nyatakan)

Bil.	No. Akaun Cukai Taksiran	Unit/tingkat yang kosong	Keluasan kaki persegi
1.			
2.			
3.			

Nota: (i) Sekiranya Melebihi 3 akaun, sila sertakan lampiran.
 (ii) Keluasan minima 1000 kaki persegi bagi harta komersial (8% & 10%)

PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya dengan ini telah memahami peruntukan **Seksyen 162, Akta Kerajaan Tempatan, 1976** berkenaan pulangan balik cukai taksiran.
2. Saya mengesahkan bahawa **semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan bersetuju bahawa permohonan pulangan balik cukai taksiran akan dibatalkan tanpa makluman secara bertulis sekiranya saya tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak DBKL**
3. Saya akan memastikan **bayaran Cukai Taksiran** untuk tempoh setengah tahun yang dipohon **telah dijelaskan sepenuhnya.**
4. Saya akan memastikan **Borang Tuntutan Pulangan Balik Cukai Taksiran dan dokumen bukti kekosongan diserahkan** dalam tempoh berikut;-
 - i) **Penggal 1 (Permohonan Jan – Jun) – Sebelum 31 Julai**
 - ii) **Penggal 2 (Permohonan Jul – Dis) – Sebelum 31 Januari**
5. **Permohonan ini hanya terpakai untuk tempoh satu penggal sahaja.** Sekiranya masih kosong dan ingin melanjutkan tuntutan elaun kekosongan, sila kemukakan borang permohonan baru bagi penggal berikutnya.

Tandatangan : _____

Cop Syarikat (*jika berkenaan*) :

Nama Pemohon : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____
